

Pandemický plán ProCeram a.s. je operačním plánem pro řešení pandemie. Definuje úkoly jednotlivých oddělení a zajišťuje opatření k minimalizování rizik nákazy. Plán rovněž vychází z Pandemického plánu a opatření České republiky – dokumentu, stanovujícím opatření při pandemii chřipky vyvolané novou variantou viru COVID -19.

Pokyny pro zaměstnance:

- a) Zaměstnancům jednotlivých pracovišť doporučujeme omezit na nejnutnější minimum pracovní schůzky v budovách ProCeram a.s. - využívejte emailovou, telefonickou komunikaci nebo videokonference. Zakazuje se podávání rukou;
- b) Do odvolání jsou zakázány soukromé schůzky s osobami mimo společnosti ProCeram a.s. v budovách všech poboček. Jsou také zakázány nepracovní schůzky s obchodními partnery – zdvořilostní káva, oběd apod. na pracovišti, ale i mimo pracoviště.
- c) Do odvolání je zakázáno objednávání soukromého zboží na adresy společnosti ProCeram a.s.
- d) Do odvolání je přikázáno minimalizovat firemní meetingy, kde by bylo v místnosti více než 5 osob a nebyl by zachován 3 metrový odstup. Je zakázáno používat malé zasedací místnosti. Při firemních meetingu je přikázáno mít roušku;
- e) Byly vytvořeny pracovní skupiny přiřazené do jednotlivých kanceláří. Zakazuje se fyzicky stýkat s ostatními kolegy, pokud nejste zařazení v dané skupině a nesdílíte společně jednu kancelář;
- f) Do odvolání je přikázáno navštěvovat jídelny v budovách ProCeram a.s. pouze po skupinách z týmu, kanceláře a zamezit tak kontaktu s jinými pracovníky;
- g) Všem osobám přicházejícím do kanceláří ProCeram a.s. je na recepci k dispozici desinfekční gel na ruce, zaměstnanci ProCeram a.s. si při příchodu do budovy vždy ošetří ruce touto dezinfekcí. Desinfekce je trvale k dispozici na všech pracovištích, toaletách;
- h) Zakazujeme vstup všem osobám se zvýšenou teplotou, nebo jinými příznaky (čich, chuť a další)
- i) Externí vstupy budou omezeny pouze na nezbytné zásobování;
- j) Pracovnice úklidu kanceláří ProCeram a.s. bude denně otírat povrchy, a hlavně kliky dveří desinfekčním prostředkem;
- k) Zakazujeme výjezd na služební cesty mimo i v rámci ČR, vyjma odsouhlasených nezbytných cest k zajištění chodu firmy (schvaluje Pavel Basl – člen představenstva);
- l) Do odvolání umožňujeme zaměstnancům používat služební vozidla k cestám domů;
- m) Žádáme všechny zaměstnance k cestě na pracoviště vlastním vozidlem, na kole či pěšky - minimalizovat užívání prostředků MHD;
- n) Zřizujeme firemní linku pro zaměstnance, kde mohou konzultovat, když neví, jak postupovat. Tel. č.: +420 733 553 526;
- o) Pracovníkům centrálního pracoviště ProCeram a.s. v Plzni je zřízena místnost pro předávání dokumentů v papírové podobě. Touto místností je malá zasedačka. Do této místnosti vstupujte jednotlivě;
- p) Papírové dokumenty se nebudou roznášet do jednotlivých kanceláří a budou předávány a vyzvedávány v této místnosti. V praxi to znamená, že nikdo nebude vstupovat do kanceláří, kde nepracuje. Listiny budou v této místnosti ukládány na označená místa, na kterých si je budete moct vyzvednout nebo naopak odevzdat;
- q) Všichni zaměstnanci ProCeram a.s. jsou povinni se při soukromých cestách řídit pokyny jednotlivých ministerstev vlády ČR pro vycestování mimo ČR. Všechny osoby vracející se ze zahraničních soukromých i služebních cest jdou na 10 dnů do karantény;
- r) Vedení společnosti ProCeram a.s. bude nadále sledovat vývoj situace kolem výskytu COVID-19 a o případných zásadních nařízeních a doporučeních bude zaměstnance informovat;
- s) V případě porušení těchto pokynů na sebe zaměstnanec přebírá zodpovědnost za krytí případných vzniklých nákladů;

Tyto pokyny jsou platné od 01.09.2020 do odvolání.

Pavel Basl
člen představenstva